



# PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE St MATHIEU DE TREVIER

---

*JEUDI 5 FEVRIER 2015 - 19H00*  
*Séance n°2015/02*

---

L'AN DEUX MILLE QUINZE

et le CINQUIÈME jour du mois de FÉVRIER à 19H00

à Saint Mathieu de Trévières le Conseil Municipal de la Commune, convoqué le TRENTE JANVIER s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. JÉRÔME LOPEZ, MAIRE.

**Membres présents :**

M. Jérôme LOPEZ, Maire.

Mme Patricia COSTERASTE, M. Jean-Marc SOUCHE, Mme Christine OUDOM, M. Patrick COMBERNOUX, M. Luc MOREAU, Mme Muriel GAYET-FUR (arrivée à 19h10), M. Nicolas GASTAL, *Adjoints au Maire,*

M. Antoine FLORIS, M. Sylvain MAHDI, M. Philippe CHAVERNAC, Mme Marguerite BERARD, Mme Sandrine DAVAL, M. Jean-François VILLA, Mme Fouzia MONTICCIOLO, Mme Isabelle POULAIN, M. Christian GRAMMATICO, M. Lionel TROCELLIER, Mme Magalie TRAUMAT-BARTHEZ, *Conseillers Municipaux.*

**Membres représentés :**

M. Thomas SOUM donne pouvoir à M. Nicolas GASTAL,

Mme Carole RAGUERAGUI donne pouvoir à Mme Christine OUDOM,

Mme Julie DOBRIANSKY donne pouvoir à M. Jérôme LOPEZ,

Mme Annie CABURET donne pouvoir à M. Lionel TROCELLIER,

M. Patrice ROBERT donne pouvoir à M. Christian GRAMMATICO.

**Membres absents:**

Mme Myriam MARY-PLEJ – M. Robert YVANEZ – Mme Valérie SAGUY.

**Secrétaire de séance :**

M. Nicolas GASTAL

**Étaient également présents :**

Mme Marjorie GOGIBUS, Directrice Générale des Services,

M. Thierry RUIZ, Directeur Général Adjoint,

Mme Carole DESCAN, responsable pôle finance et ressources humaines,

M. Loïc SIMON, gestionnaire.

~~~~~

## **2015/02-0 Désignation d'un secrétaire de séance.**

Il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du C.G.C.T., à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du conseil municipal : **M. Nicolas GASTAL** a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/>Votants : 22<br/>Pour : 22<br/>Contre : 0<br/>Abstentions : 0<br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

M. le Maire demande à l'assemblée de marquer un moment de recueillement en raison du décès de deux conseillers municipaux.

M. Jean TROCELLIER qui faisait partie de la 1<sup>re</sup> équipe de M. SAUMADE est resté 19 ans à la mairie en tant que conseiller municipal et est décédé le 27 janvier 2015.

M. Jean Florès a été à la mairie de 1977 à 1995 en tant que conseiller municipal d'abord puis d'adjoit aux associations et aux travaux.

M. JEANJEAN est désormais le vétéran des élus de la commune.

Une minute de silence est ensuite observée.

## **2015/02-1 Approbation des procès-verbaux des conseils municipaux du 18 décembre 2014 et du 8 janvier 2015.**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/>Votants : 24<br/>Pour : 24<br/>Contre : 0<br/>Abstentions : 0<br/><b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2015/02-2 Décisions du Maire prises en vertu de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

*Les marchés et les décisions sont disponibles à l'accueil de la Mairie.*

### Affaires Générales

♦ **Rapporteur : M. le Maire**

♣ **Rapport informatif**

- *Signature d'un contrat de maintenance logiciel MICROBIB pour une durée de 12 mois. Le montant de la redevance est de 415,00 € HT par an.*
- *Signature d'un marché de nettoyage de bâtiments communaux avec la Sarl Patrick Propreté Services, domiciliée à Saint Mathieu de Trévières (Hlt) : 186 chemin de la fabrique : lot.01 nettoyage des sols de l'école Agnès Gelly pour un montant de 13.363,20 € TTC (prestations à bon de commande : 3,00 € TTC prestation de ménage ponctuelle) - lot.2 ; nettoyage des locaux de la Médiathèque (deux passages hebdomadaires) pour un montant annuel de 4.838,40 € TTC (prestation à bon de commande : 3,00 € TTC : prestation de ménage ponctuelle). La durée du marché est fixée à un an reconductible tacitement 1 fois pour une période de 1 an soit une durée maximale de 2 ans.*
- *Signature d'un avenant n°1 au marché de service impression et livraison du bulletin municipal de la commune avec la société IMPACT' IMPRIMERIE, domiciliée à St Gély du Fesc (Hlt) – 483 – ZAC des Vautes intégrant au bordereau de prix*

unitaire la réalisation d'un bulletin de 16 pages pour un montant unitaire de 783,20 € TTC. Le montant maximum du marché reste inchangé.

- Signature d'une convention pour l'organisation d'un séjour à Palavas (Hlt) du lundi 21 juillet 2015 au vendredi 31 juillet 2015 dans le cadre des activités programmées au Mazet enfants pendant les vacances scolaires d'été avec l'organisme PEP 34, domiciliée à Montpellier (Hlt) – 21, rue Jean Giroux.
- Signature d'un contrat de service n°2015036 avec la société YPOK : logiciel Ypolice définissant les conditions et l'étendue des services d'assistance et de support aux administrations et collectivités locales et territoriales. Le montant de la prestation est de 240 € TTC pour deux agents.

M. TROCELLIER demande ce que la société Patrick Propreté Service apporte de plus que les agents communaux.

Mme COSTERASTE répond que, concernant la médiathèque, il a été convenu avec les agents qui y ont travaillé, que pour des questions de pénibilité, il valait mieux externaliser. De même sur Agnès Gelly, où les agents avaient fait remonter que soulever des chaises étaient épuisant, il a été décidé d'externaliser le ménage des sols. Le taux d'emploi des agents communaux n'a pas diminué et les heures complémentaires sont désormais réalisées sur des tâches moins fatigantes.

## Travaux

◆ Rapporteur : M. Jean-Marc SOUCHE

♣ Rapport informatif

- Signature d'un marché avec Mme Pascale MALET, architecte DPLG (215 rue de la Maire – 34980 St Clément de Rivière) pour une mission de maîtrise d'œuvre pour l'extension de deux classes dans l'école Agnès Gelly. Montant du marché : 21.420,00 € HT soit 25.704,00 € TTC.

## D.I.A. (Déclaration d'Intention d'Aliéner)

◆ Rapporteur : M. Patrick COMBERNOUX

♣ Rapport informatif

- Déclaration d'Intention d'Aliéner portant sur les biens suivants :

- DIA n°14M0066 – terrain – lotissement « La Planasse » lot. 32 - cadastrée BH35 ;
- DIA n°14M0067 – terrain – Lotissement « La Planasse » lot.29 – cadastré BH35 ;
- DIA n°14M0068 – maison – 160 cami del Ausselo – cadastrée AK29 ;
- DIA n°14M0069 – cession parts sociales – 4 rue Comtes de Melgueil - cadastrée AK196;
- DIA n°14M0070 – appartement – 89, rue des Avants – Terre Olivade - cadastré AK263 AK 260 AK 261 ;
- DIA n°14M0071 – maison – 3 chemin du Cros - cadastrée AE333 ;
- DIA n°14M0072 – maison – 464 chemin du Mas Philippe - cadastrée AC52 -AC189 ;
- DIA n°14M0073 – appartement – 285 rue des écoles – Les Chênes Verts - cadastré AD108 ;
- DIA n°14M0074 – terrain – Lotissement « La Planasse » - cadastré BH101 – BH102- BH103 – BH104 – BH107 – BH108 –BH 110 – BH113 – BH114 – BH115 ;

*Pas d'exercice du droit de préemption.*

M. le Maire précise que l'aménageur du lotissement « La Planasse » a été reçu et que tous les lots ont été vendus.

Puis il rappelle que le vote du budget est le moment le plus important dans la vie de la collectivité. Il fait suite au DOB. Il salue le travail de l'administration et des élus à qui il avait été demandé de réaliser le budget au plus vite pour mettre en œuvre au plus tôt le projet Grand Cœur. Tous les éléments évoqués lors du DOB sont mis en chiffres dans le budget. Il indique que Mme COSTERASTE lira les chiffres et répondra aux questions.

## **FINANCES, RESSOURCES HUMAINES et AFFAIRES GENERALES**

## 2015/02 Affectation par anticipation des résultats : budget assainissement (M49)

♦ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

♦ Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Le compte administratif provisoire du budget assainissement (M49) peut se résumer dans le tableau suivant :

| LIBELLE                    | FONCTIONNEMENT      |                      | INVESTISSEMENT      |                      |
|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                            | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent |
| Résultat reporté           |                     |                      | 65.583,03 €         |                      |
| Réalisations de l'exercice | 83.360,00 €         | 180.292,47 €         | 155.892,26 €        | 224.899,79 €         |
| Résultat de clôture        |                     | <b>96.932,47 €</b>   |                     | <b>3.424,50 €</b>    |
| Restes à réaliser          |                     |                      | 7.168,00 €          | 58.483,34 €          |

Il est proposé d'affecter par anticipation le résultat du budget assainissement de la façon suivante :

- *le solde d'exécution de la section d'Investissement en recettes d'Investissement au compte « 001 » pour un montant de 3.424,50 € ;*
- *l'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » pour un montant de 96.932,47 €.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 27 janvier 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/>Votants : 24<br/>Pour : 18<br/>Contre : 0<br/>Abstentions : 6<br/><b>VOTE A LA MAJORITE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2015/03 Vote du budget primitif assainissement (M49)

♦ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

♦ Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Documents annexés à la note de synthèse.

Il est proposé d'adopter le budget annexe M49 2015.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 27 janvier 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/>Votants : 24<br/>Pour : 18<br/>Contre : 0</p> |
|----------------------------------------------------------------------|

Abstentions : 6  
**VOTE A LA MAJORITE**

#### SECTION D'EXPLOITATION - DEPENSES

| Chap. | Libellé                                              | Propositions      | VOTE                            |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 011   | Charges à caractère général                          | 7 900,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 012   | Charges de personnel et frais assimilés              | 12 950,00         | Majorité (6 abstentions)        |
| 66    | Charges financières                                  | 3 600,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 67    | Charges exceptionnelles                              | 8 000,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 023   | <i>Virement à la section d'investissement</i>        | <i>76 740,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
| 042   | <i>Opérations d'ordre de transfert entre section</i> | <i>73 380,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <b>TOTAL</b>                                         | <b>182 570,00</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

#### SECTION D'EXPLOITATION - RECETTES

| Chap. | Libellé                                                             | Propositions      | VOTE                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 70    | Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises | 134 000,00        | Majorité (6 abstentions)        |
| 74    | Subventions d'exploitation                                          | 40 000,00         | Majorité (6 abstentions)        |
| 042   | <i>Opérations d'ordre de transfert entre section</i>                | <i>8 570,00</i>   | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <b>TOTAL</b>                                                        | <b>182 570,00</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

#### SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

| Chap. | Libellé                                          | propositions      | VOTE                            |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 20    | Immobilisations incorporelles                    | 314 322,31        | Majorité (6 abstentions)        |
| 16    | Emprunts et dettes assimilées                    | 13 700,00         | Majorité (6 abstentions)        |
| 040   | <i>Opérations d'ordre entre sections</i>         | <i>8 570,00</i>   | Majorité (6 abstentions)        |
| 041   | <i>Opérations patrimoniales</i>                  | <i>25 000,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <i>Restes à réaliser de l'exercice précédent</i> | <i>7 168,00</i>   |                                 |
|       | <b>TOTAL</b>                                     | <b>368 760,31</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

#### SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

| Chap. | Libellé                                          | propositions      | VOTE                            |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 13    | Subventions d'investissement                     | 9 800,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 106   | Excédents de fonctionnement capitalisés          | 96 932,47         | Majorité (6 abstentions)        |
| 27    | Autres immobilisations financières               | 25 000,00         | Majorité (6 abstentions)        |
| 021   | <i>Virement de la section d'exploitation</i>     | <i>76 740,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
| 040   | <i>Opérations d'ordre entre sections</i>         | <i>73 380,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
| 041   | <i>Opérations patrimoniales</i>                  | <i>25 000,00</i>  | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <i>Restes à réaliser de l'exercice précédent</i> | <i>58 483,34</i>  |                                 |
| 001   | <i>Solde d'exécution positif anticipé</i>        | <i>3 424,50</i>   | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <b>TOTAL</b>                                     | <b>368 760,31</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

## 2015/04 Affectation par anticipation des résultats : budget principal (M14)

◆ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

◆ Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Le compte administratif provisoire du budget principal (M14) peut se résumer dans le tableau suivant :

| LIBELLE                    | FONCTIONNEMENT      |                      | INVESTISSEMENT      |                      |
|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                            | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent | Dépenses ou déficit | Recettes ou excédent |
| Résultat reporté           |                     |                      |                     | 226.166,66 €         |
| Réalisations de l'exercice | 3.480.183,24 €      | 4.318.727,00 €       | 1.545.495,37€       | 1.469.592,92 €       |
| Résultat de clôture        |                     | <b>838.543,76 €</b>  |                     | <b>150.264,21 €</b>  |
| Restes à réaliser          |                     |                      | 700.615,80 €        | 62.213,76€           |

Il est proposé d'affecter par anticipation le résultat du budget principal de la façon suivante :

- *le solde d'exécution de la section d'Investissement en recettes d'Investissement au compte « 001 » pour un montant de 150.264,21 € ;*
- *l'excédent de fonctionnement en recettes d'investissement au compte « 1068 » (excédent de fonctionnement capitalisé) pour un montant de 838.543,76 €.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie les 27 et 29 janvier 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/>Votants : 24<br/>Pour : 18<br/>Contre : 0<br/>Abstentions : 6<br/><b>VOTE A LA MAJORITE</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2015/05 Vote des taux d'imposition

◆ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

◆ Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Aucune augmentation des taux n'étant envisagée, il est proposé de voter les taux suivants:

- ⇒ *Taxe sur le foncier bâti : 24,64 % ;*
- ⇒ *Taxe sur le foncier non bâti : 106,09 % ;*
- ⇒ *Taxe d'habitation : 15,40 %.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie les 27 et 29 janvier 2015 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**  
 Votants : 24  
 Pour : 24  
 Contre : 0  
 Abstentions : 0  
**VOTE A L'UNANIMITE**

M. Le Maire précise que les taux n'ont plus augmenté depuis 10 ans.

M. GRAMMATICO objecte que si l'on compare les taux communaux 2013 à ceux des communes de la CCGPSL, Saint Mathieu de Trévières est en dernière place pour la taxe foncière et 297<sup>ème</sup> sur 343 au niveau départemental.

M. Le Maire demande si les taux sont mis en rapport des bases.

Mme COSTERASTE rappelle que la Commune de Saint Mathieu de Trévières a le parc de logements sociaux le plus important de l'Hérault. Ce qui est important à considérer, c'est le produit fiscal et ce dernier est faible par rapport aux moyennes de la strate.

### 2015/06 Vote du budget principal (M14)

♦ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE  
 #Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Documents annexés à la note de synthèse.

Il est proposé d'adopter le budget principal M14 2015.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie les 26 et 29 janvier 2015 a présenté ces éléments.

**■ VOTE :**  
 Votants : 24  
 Pour : 18  
 Contre : 0  
 Abstentions : 6  
**VOTE A LA MAJORITE**

### SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

| Chap. | Libellé                                            | Propositions        | VOTE                            |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 011   | Charges à caractère général                        | 756 365,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 012   | Charges de personnel et frais assimilés            | 2 166 315,00        | Majorité (6 abstentions)        |
| 65    | Autres charges de gestion courante                 | 313 700,00          | Majorité (6 contres)            |
| 66    | Charges financières                                | 120 182,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 67    | Charges exceptionnelles                            | 4 000,00            | Majorité (6 abstentions)        |
| 023   | Virement à la section d'investissement (5)         | 796 215,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 042   | Opérations d'ordre de transfert entre sections (5) | 160 658,00          | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <b>TOTAL</b>                                       | <b>4 317 435,00</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

M. TROCELLIER indique qu'il vote contre le chapitre 65 en raison des indemnités des élus.

### SUBVENTIONS – CHAPITRE 65

M. le Maire rappelle que les présidents ou trésoriers d'association sont invités à ne pas voter

| Article | Libellé                                    | Propositions | VOTE                                                                |
|---------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 657362  | CCAS                                       | 26 600,00    | unanimité                                                           |
| 657401  | Subv. Club 3° Age                          | 450,00       | unanimité                                                           |
| 657405  | Subv. Foyer Rural                          | 3 000,00     | unanimité                                                           |
| 657407  | Subv. Chorale                              | 500,00       | unanimité                                                           |
| 657408  | Subv. Ecole de Musique                     | 3 000,00     | unanimité                                                           |
| 65741   | Subv. fonct.assoc. et personne droit privé | 2 400,00     | Majorité (6 contre)                                                 |
| 657411  | Subv. Judo Club                            | 1 300,00     | unanimité                                                           |
| 657412  | Subv. Tennis Club                          | 3 650,00     | unanimité                                                           |
| 657413  | Subv. Vélo Club                            | 605,00       | unanimité                                                           |
| 657415  | Subv. Boule de Montferrand                 | 305,00       | unanimité                                                           |
| 657416  | Subv. Diane de Montferrand                 | 300,00       | unanimité                                                           |
| 657417  | Subv. ASSMT                                | 6 000,00     | M. VILLA ne participe pas au vote -unanimité                        |
| 657418  | Subv. Club Taurin                          | 2 500,00     | unanimité                                                           |
| 657422  | Subv. Diane de la Suque                    | 300,00       | unanimité                                                           |
| 657423  | Subv. Les Vendémiaires                     | 2 300,00     | unanimité                                                           |
| 657427  | Subv. Association changez d'écran          | 500,00       | Ms TROCELLIER et GRAMMATICO ne participent pas au vote<br>unanimité |
| 657429  | Subv. Anciens Combattants                  | 200,00       | unanimité                                                           |
| 657432  | Subv. Comité des fêtes                     | 10 000,00    | unanimité                                                           |
| 657435  | Subv. Association Sportive Collège         | 500,00       | unanimité                                                           |
| 657436  | Subv. APE primaire & Maternelle            | 400,00       | unanimité                                                           |
| 657440  | Subv. Amicale du Club Canin                | 330,00       | unanimité                                                           |
| 657443  | Subv. ACA                                  | 4 000,00     | unanimité                                                           |
| 657450  | Subv. St Mathieu Athletic                  | 500,00       | unanimité                                                           |
| 657454  | Subv. SMT-FIGHT                            | 500,00       | unanimité                                                           |
| 657457  | Subv. DES ALAIN SAVARY                     | 400,00       | unanimité                                                           |
| 657458  | Subv. Panier du Pic                        | 300,00       | unanimité                                                           |
| 657459  | Subv. FESTA TRAIL                          | 500,00       | unanimité                                                           |
| 657460  | Subv. les Pro de St Mathieu                | 200,00       | unanimité                                                           |
| 657461  | Subv. Amicale des Sapeurs Pompiers         | 250,00       | M. VILLA ne participe pas au vote -unanimité                        |
| 657462  | Subv. Section des JSP du Pic St loup       | 150,00       | M. VILLA ne participe pas au vote -unanimité                        |
| 657463  | Subv. Club photo du Pic                    | 300,00       | unanimité                                                           |

Concernant la subvention pour les projets pédagogiques des écoles M. TROCELLIER note qu'elle passe de 500 € par classe à 200 € par classe.

M. ROBERT propose que la somme prévue pour une classe puisse être reportée sur le projet pédagogique d'une autre classe.

Mme COSTERASTE indique que la coopérative scolaire a 16.350€ en caisse, ce qui lui laisse la possibilité de fonctionner.

M. TROCELLIER rétorque qu'il n'est pas certain que d'autres associations que la commune subventionne n'aient pas de « bas de laine ». Il trouve qu'il ne faudrait pas pénaliser les écoles Mme COSTERASTE rappelle qu'il y a également des subventions de la CCGPSL. La commune préfère offrir des TAP de qualité, gratuits.

M. le Maire rappelle que les subventions aux coopératives scolaires sont récentes. En 2001, alors qu'il était adjoint aux écoles, il avait proposé que la somme antérieurement dévolue à la classe de neige soit répartie entre les classes. La commune est de plus en plus sollicitée par les



établissements scolaires pour financer des projets pédagogiques (exemple récent le collège vient de demander 1.500 €) que la commune est obligée de refuser car elle n'a pas vocation à les financer.

M. TROCELLIER estime que 200 € c'est léger pour financer un projet pédagogique et que la majorité préfère enlever aux écoles pour mettre des caméras dans les rues. C'est pourquoi il vote contre cette subvention.

Concernant la subvention au Tennis Club, M. TROCELLIER demande comment va fonctionner le paiement des fluides.

M. le Maire répond que les différents adjoints en charge du lien avec les associations les ont contactées. Elles ont accepté de payer les fluides à condition que les équipements soient isolés et équipés d'un mode de chauffage correct. Les compteurs seront individualisés.

M. GASTAL a déjà eu l'accord du Tennis Club. Il est aussi envisager de procéder de même avec le club Sénior, la pétanque et les Vendémiaires.

#### SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

| Chap. | Libellé                                              | Propositions        | VOTE                            |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 013   | Atténuations de charges                              | 69 645,00           | Majorité (6 abstentions)        |
| 70    | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 336 400,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 73    | Impôts et taxes                                      | 2 925 700,00        | Majorité (6 abstentions)        |
| 74    | Dotations, subventions et participations             | 889 000,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 75    | Autres produits de gestion courante                  | 32 495,00           | Majorité (6 abstentions)        |
| 77    | Produits exceptionnels                               | 41 195,00           | Majorité (6 abstentions)        |
| 042   | Opérations d'ordre de transfert entre sections (5)   | 23 000,00           | Majorité (6 abstentions)        |
|       | <b>TOTAL</b>                                         | <b>4 317 435,00</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

#### SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | Chap.                                            | Propositions        | VOTE                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 20                        | Immobilisations incorporelles (sauf 204)         | 115 400,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 21                        | Immobilisations corporelles                      | 1 306 275,00        | Majorité (6 contres)            |
| 23                        | Immobilisations en cours                         | 270 000,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 16                        | Emprunts et dettes assimilées                    | 400 086,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 040                       | Opérations d'ordre entre sections (4)            | 23 000,00           | Majorité (6 abstentions)        |
| 041                       | Opérations patrimoniales (4)                     | 122 165,00          | Majorité (6 abstentions)        |
|                           | <i>Restes à réaliser de l'exercice précédent</i> | <i>700 615,80</i>   |                                 |
| <b>TOTAL</b>              |                                                  | <b>2 937 541,80</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

Concernant le chapitre 21, M. TROCELLIER se dit intéressé par les jardins familiaux mais ne cautionne pas certains projets comme la vidéosurveillance en particulier mais il ne souhaite pas refaire le DOB.

#### SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

| RECETTES D'INVESTISSEMENT | Chap.                                           | Propositions | VOTE                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 13                        | Subventions d'investissement (hors 138)         | 354 282,07   | Majorité (6 abstentions) |
| 16                        | Emprunts et dettes assimilées (hors 165)        | 150 000,00   | Majorité (6 abstentions) |
| 10                        | Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068) | 300 000,00   | Majorité (6 abstentions) |

|              |                                                  |                     |                                 |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1068         | Excédents de fonctionnement capitalisés (9)      | 838 543,76          | Majorité (6 abstentions)        |
| 165          | Dépôts et cautionnements reçus                   | 3 200,00            | Majorité (6 abstentions)        |
| 021          | Virement de la section de fonctionnement (4)     | 796 215,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 040          | Opérations d'ordre entre sections (4)            | 160 658,00          | Majorité (6 abstentions)        |
| 041          | Opérations patrimoniales (4)                     | 122 165,00          | Majorité (6 abstentions)        |
|              | <i>Restes à réaliser de l'exercice précédent</i> | 62 213,76           |                                 |
| 001          | Solde d'exécution positif anticipé               | 150 264,21          | Majorité (6 abstentions)        |
| <b>TOTAL</b> |                                                  | <b>2 937 541,80</b> | <b>Majorité (6 abstentions)</b> |

## 2015/07 Création d'un poste de CAE

◆ Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE

◆ Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.

Dans le cadre du décret n° 2009-1442 du 25 novembre 2008 relatif au contrat unique d'insertion - contrat d'accompagnement dans l'emploi, il est proposé de créer un emploi de contrat d'accompagnement dans l'emploi dans les conditions fixées ci-après.

Ce contrat est un contrat aidé réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités et établissements publics territoriaux, qui s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

Il est proposé :

- *d'autoriser M. le Maire à créer un poste de secrétaire dans le cadre du dispositif « contrat d'accompagnement dans l'emploi » et à mettre en œuvre auprès du prescripteur l'ensemble des démarches nécessaires pour ce recrutement ;*

- *de préciser que le contrat de travail à durée déterminée sera d'une durée de 12 mois, étant précisé que ce contrat pourra être renouvelé dans la limite de 5 ans, sous réserve du renouvellement préalable de la convention passée entre l'employeur et le prescripteur.*

- *de préciser que la durée du travail est fixée à 20 heures par semaine et que la rémunération sera fixée sur la base minimale du SMIC horaire multiplié par le nombre d'heures de travail.*

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie les 27 et 29 janvier 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/> Votants : 24<br/> Pour : 24<br/> Contre : 0<br/> Abstentions : 0<br/> <b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**M. TROCELLIER** suppose que ce sera un emploi handicapé au vue de la durée envisagée.

Ce sera le cas.

**Mme BARTHEZ** demande s'il s'agit d'un nouveau poste ou si ce CAE vient en remplacement d'un poste existant.

**Mme COSTERASTE** répond qu'il ne vient pas en remplacement d'un autre emploi. Il est destiné au pôle Culture-Jeunesse qui a connu un fort développement avec la mise en place des TAP, entre autre.

## EDUCATION, JEUNESSE, CULTURE, SPORT

### 2015/08 Modification du règlement intérieur des services péri et extra scolaires

◆ Rapporteur : Mme Muriel GAYET-FUR

**#Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Dans le cadre de la réforme des nouveaux rythmes scolaires la PMI (Protection Maternelle Infantile) et la DDCS (Direction départementale de la Cohésion Sociale) ont modifié les capacités d'accueil pour les enfants de 3 à 6 ans à la rentrée 2014.

Il est proposé de modifier comme suit l'article suivant :

**I – Identité de la structure**

1) Présentation

La capacité d'accueil des structures déclarées à la DDCS :

|                                |    |                     |     |                 |     |
|--------------------------------|----|---------------------|-----|-----------------|-----|
| ALSH Primaire<br>Mazet Enfants | 48 | ALP Les Fontanilles | 173 | ALP Agnès Gelly | 280 |
| ALSH Adolescents<br>Mazet Ados | 24 | ALP Garonne         | 70  |                 |     |

La commission municipale relative à l'éducation, jeunesse, culture et sport qui s'est réunie le 2 février 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ VOTE :</b><br>Votants : 24<br>Pour : 24<br>Contre : 0<br>Abstentions : 0<br><b>VOTE A L'UNANIMITE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mme POULAIN indique qu'elle n'a pas trouvé la commission, qui avait changé de lieu.**

**Mme OUDOM expose qu'elle avait bien changé de lieu mais que les membres l'ont attendue un quart d'heure dans le hall avant de se diriger vers la salle.**

**Mme POULAIN admet qu'elle était en retard mais quand elle est arrivée elle n'a pas trouvé le lieu de réunion.**

**M. le Maire s'en excuse.**

## **URBANISME & TRAVAUX**

### **2015/09 Maitrise d'œuvre pour la création de la station d'épuration de 9200 EH**

**#Rapporteur : M. Jean-Marc SOUCHE**

**#Rapport soumis au vote du Conseil Municipal**

Dans le cadre des travaux de création de la station d'épuration de 9200 équivalent habitant préconisés à la suite du diagnostic du réseau d'assainissement communal, une consultation pour une mission de maîtrise d'œuvre a été lancée selon la procédure négociée en application des articles 74 et 65 du code des marchés publics.

La commission d'appel d'offre qui s'est réunie le 2 juin 2014 a retenue l'offre de la société SAFEGE pour un montant de 247.000,00€ HT, correspondant à un taux de rémunération de 6,5% appliqué à un coût prévisionnel d'opération de 3.800.000,00 € HT

Le marché est à disposition à l'accueil de la mairie.

Il est demandé au conseil municipal :

- *d'autoriser Monsieur le Maire à signer le marchés de maîtrise d'œuvre avec la société SAGFEGE au taux de 6,5% du montant prévisionnel de l'opération estimé à 3.800.000,00 € HT soit un montant de rémunération de 247.000,00€ HT ;*
- *d'autoriser Monsieur le Maire à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.*

La commission municipale relative aux travaux, urbanisme et environnement, qui s'est réunie le 3 février 2015 a présenté ces éléments.

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>■ VOTE :</b><br>Votants : 24<br>Pour : 18<br>Contre : 0<br>Abstentions : 6<br><b>VOTE A LA MAJORITE</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mme BARTHEZ demande s'il n'y pas d'erreur de date. On ne peut approuver l'offre en juin 2014 et maintenir l'offre après la date de validité des offres qui était de 120 jours. L'offre n'est plus valable et cela pose problème par rapport aux autres candidats. Elle demande pourquoi le marché n'a pas été relancé et s'il n'y avait pas les crédits au BP 2014, pourquoi avoir lancé la procédure si tôt.

M. le Maire indique qu'il y a eu un courrier de maintien de l'offre de la part de l'entreprise. La procédure avait été encadrée par la société Safège. Une réponse sera apportée après vérification.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance du Conseil Municipal est levée à 20h19.



Le secrétaire,  
Nicolas GASTAL.

Procès- verbal – conseil municipal du 5 février 2015

Les membres,

|                                 |                                |                                     |                               |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Jérôme LOPEZ</b>             | <b>Patricia<br/>COSTERASTE</b> | <b>Jean-Marc SOUCHE</b>             | <b>Christine OUDOM</b>        |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Patrick<br/>COMBERNOUX</b>   | <b>Myriam MARY-PLEJ</b>        | <b>Luc MOREAU</b>                   | <b>Muriel GAYET-FUR</b>       |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Nicolas GASTAL</b>           | <b>Robert YVANEZ</b>           | <b>Antoine FLORIS</b>               | <b>Sylvian MAHDI</b>          |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Philippe<br/>CHAVERNAC</b>   | <b>Valérie SAGUY</b>           | <b>Marguerite BERARD</b>            | <b>Sandrine DAVAL</b>         |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Thomas SOUM</b>              | <b>Jean-François VILLA</b>     | <b>Carole<br/>RAGUERAGUI</b>        | <b>Fouzia<br/>MONTICCIOLO</b> |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Julie DOBRIANSKY</b>         | <b>Annie CABURET</b>           | <b>Isabelle POULAIN</b>             | <b>Patrice ROBERT</b>         |
|                                 |                                |                                     |                               |
| <b>Christian<br/>GRAMMATICO</b> | <b>Lionel<br/>TROCELLIER</b>   | <b>Magalie TRAUMAT-<br/>BARTHEZ</b> |                               |
|                                 |                                |                                     |                               |