



# PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE ST MATHIEU DE TREVIER'S

---

*JEUDI 22 NOVEMBRE 2018 - 19H00*

*Séance n°2018/10*

---

## **L'An Deux Mille Dix Huit**

et le **vingt-deuxième** jour du mois de **novembre** à **19h00**

à Saint Mathieu de Trévières le Conseil Municipal de la Commune, convoqué le **seize novembre** s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **M. Jérôme LOPEZ, Maire.**

### Membres présents :

M. Jérôme LOPEZ, Maire.

Mme Patricia COSTERASTE, M. Jean-Marc SOUCHE, Mme Christine OUDOM (arrivée à 19h03), M. Patrick COMBERNOUX, M. Luc MOREAU, Mme Muriel GAYET-FUR, M. Nicolas GASTAL, Adjoints au Maire, M. Robert YVANEZ, M. Antoine FLORIS, M. Sylvain MAHDI, M. Philippe CHAVERNAC, Mme Valérie SAGUY, Mme Marguerite BERARD (arrivée à 19h03), M. Jean-François VILLA, Mme Isabelle POULAIN, M. Patrice ROBERT, M. Lionel TROCELLIER, Mme Bernadette MURATET, Mme Patricia BOESCH, Conseillers Municipaux.

### Membres représentés :

Mme Myriam MARY-PLEJ donne pouvoir à M. Jean-Marc SOUCHE ;  
Mme Sandrine DAVAL donne pouvoir à Mme Muriel GAYET-FUR ;  
Mme Fouzia MONTICCIOLO donne pouvoir à M. Jean-François VILLA ;  
Mme Julie DOBRIANSKY donne pouvoir à M. Patrick COMBERNOUX ;  
M. Christian GRAMMATICO donne pouvoir à M. Lionel TROCELLIER ;  
Mme Magalie TRAUMAT-BARTHEZ donne pouvoir à Mme Isabelle POULAIN.

### Membres absents :

Mme Annie CABURET.

### Etaient également présents :

M. Pierre-Emmanuel ODE, Directeur Général des Services ;  
Mme Marjorie GOGIBUS, chargée de mission commande publique, finances, ressources humaines et affaires générales ;  
M. Thierry RUIZ, responsable pôle urbanisme et travaux.

~~~~~

## **2018/11-0 Désignation d'un secrétaire de séance**

Il a été procédé, conformément à l'article L.2121-15 du C.G.C.T., à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du conseil municipal : M. TROCELLIER a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

**■ VOTE :**

*Votants : 24*

*Pour : 24*

*Contre : 0*

*Abstentions : 0*

**VOTE A L'UNANIMITE**

## **2018/11-01 Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 18 octobre 2018**

**■ VOTE :**

*Votants : 24*

*Pour : 24*

*Contre : 0*

*Abstentions : 0*

**VOTE A L'UNANIMITE**

## **2018/11-02 Décisions du Maire prises en vertu de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales**

### **AFFAIRES GENERALES**

† **Rapporteur : M. le Maire**

† **Rapport informatif**

- ✓ En raison de la nécessité d'entreprendre des travaux pour évacuer l'eau pluviale et éviter l'inondation d'une partie du cimetière de Pourols, il est décidé de récupérer l'emplacement de la concession n°130 allée 4 et de déplacer cette dernière, vide de corps et sans monument, de l'allée n°4, emplacement 25 à l'allée n°8, emplacement 18 (superficie de 5 m²), avec l'accord de son propriétaire. Le reste des dispositions de la concession demeurent inchangées.

### **TRAVAUX :**

† **Rapporteur : M. Jean-Marc SOUCHE**

† **Rapport informatif**

- ✓ Signature d'un marché avec la Coopérative d'Electricité de Saint Martin de Londres (CESML) sise route du littoral 34 380 Saint Martin de Londres – SIRET 77558846000029 pour une durée de 4 ans.  
Le coût de la prestation s'élève :
  - Partie accord cadre à bons de commande (travaux) :

| MONTANT ANNUEL |                 |
|----------------|-----------------|
| Minimum        | Maximum         |
| 0 € HT         | 150 000,00 € HT |

- Partie prix forfaitaire annuel – Entretien de l'éclairage Public et de l'Eclairage Sportif: 22 607,84 € HT (27 129,41 € TTC).

## **D.I.A. (DECLARATION D'INTENTION D'ALIENER)**

† **Rapporteur : M. Patrick COMBERNOUX**

† **Rapport informatif**

- DIA n°18M0061 – terrain – Les Pesses et Fontanilles – AC184 AC186
- DIA n°18M0077 – terrain – Chemin du Mas Philippe – AC232 AC233
- DIA n°18M0078 – terrain – 32 Rue des Avants – AK367 AK354
- DIA n°18M0079 – terrain – 4 Allée des Claparèdes – AP176
- DIA n°18M0080 – terrain/maison – 22 Rue du Truc d'Anis – AR51
- DIA n°18M0081 – terrain/maison – 520 Chemin du Mas Philippe – AC49
- DIA n°18M0082 – terrain/local commercial/appartement – 275 Avenue Louis Cancel - AE150
- DIA n°18M0083 – terrain/maison – 40 Rue des Erables – AL128
- DIA n°18M0084 – terrain/maison – 174 Cami del Ausselo – AK28
- DIA n°18M0085 – terrain/maison – 27 Le Grand Claus – AD44

*Le droit de préemption n'a pas été exercé.*

## **FINANCES, RESSOURCES HUMAINES, SOLIDARITE, AFFAIRES GENERALES, INTERCOMMUNALITE et ACTIVITE ECONOMIQUE**

### **2018/62 Modification du tableau des effectifs**

† **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**

† **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

Il est exposé au Conseil municipal que, conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Vu l'avis de la Commission Administrative Paritaire ;

Vu l'avis du Comité Technique des 17 novembre 2017, 19 décembre 2017 et 12 octobre 2018;

Il est proposé à l'assemblée de modifier le tableau des effectifs comme suit :

- *suppression d'un poste d'adjoint technique à 70%;*
- *suppression d'un poste d'adjoint technique à 100%;*
- *suppression d'un poste d'agent de maîtrise principal à 100%;*
- *création d'un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% ;*

- *suppression d'un poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% ;*
- *création d'un poste de Chef de service de Police Municipale à 100% ;*
- *suppression d'un poste de brigadier-chef principal à 100%.*

Par conséquent, il appartient au conseil municipal :

→ **de décider** de :

- *Supprimer un poste d'adjoint technique à 70%;*
- *Supprimer un poste d'adjoint technique à 100%; retraite non remplacé ecoles*
- *Supprimer un poste d'agent de maîtrise principal à 100%;retraite*
- *Créer un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% ;agent qui travaillait pour les services technique a demandé à rejoindre la filière technique*
- *Supprimer un poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% ;promotion*
- *Créer un poste de Chef de service de Police Municipale à 100% ;*
- *Supprimer un poste de brigadier-chef principal à 100%.*

→ **d'adopter** le tableau suivant :

| FILIERE                                        | Nombre | Taux d'emploi                                                                                       |
|------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIVE                                 |        |                                                                                                     |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe | 1      | 100%                                                                                                |
| POLICE MUNICIPALE                              |        |                                                                                                     |
| Brigadier-chef principal                       | 1      | 100%                                                                                                |
| Chef de service de police municipale           | 1      | 100%                                                                                                |
| TECHNIQUE                                      |        |                                                                                                     |
| Adjoint technique                              | 19     | 11 postes à 100%<br>1 poste à 85%<br>4 postes à 80%<br>1 poste à 70%<br>1 poste 57 %<br>1 poste 50% |
| Adjoint technique principal de 2ème classe     | 6      | 2 postes à 100%<br>3 postes à 80%<br>1 poste à 70%                                                  |
| Agent de maîtrise principal                    | 1      | 100%                                                                                                |

Le reste du tableau des effectifs demeure inchangé.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 15 novembre 2018 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ <b>VOTE :</b><br/> <i>Votants : 26</i><br/> <i>Pour : 26</i><br/> <i>Contre : 0</i><br/> <i>Abstentions : 0</i><br/> <b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mme COSTERASTE** précise concernant :

- *la suppression d'un poste d'adjoint technique à 70% qu'il s'agit d'un agent des écoles parti en retraite et qui n'était pas remplacé ;*
- *la suppression d'un poste d'adjoint technique à 100% qu'il s'agit également d'un départ en retraite ;*
- *la suppression d'un poste d'agent de maîtrise principal à 100% qu'il s'agit également d'un départ en retraite ;*
- *la création d'un poste d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% qui s'assortit de la suppression d'un poste d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe à 100% qu'il s'agit d'un agent qui travaille pour les services technique et a demandé à rejoindre la filière technique ;*
- *la création d'un poste de Chef de service de Police Municipale à 100%, quant à lui, est une promotion.*

## **2018/63 Convention relative à l'accueil et au gardiennage de l'aire d'accueil des gens du voyage**

↳ **Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE**

↳ **Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.**

VU le code général des collectivités territoriales ;

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

VU le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux ;

Le bon fonctionnement et la gestion quotidienne de l'Aire d'Accueil des Gens du Voyage sise à Saint-Mathieu-de-Trévières, constituée de 8 emplacements (soit 16 places), nécessitent que les modalités d'organisation et d'intervention du personnel municipal de la Commune de Saint-Mathieu-de-Trévières mis à disposition de la CCGPSL, gestionnaire, soient précisées par convention.

Il est proposé au Conseil Municipal :

- **d'autoriser** M. le Maire à signer avec la Communauté de Communes du Grand Pic Saint Loup la convention relative à l'accueil et au gardiennage de l'aire d'accueil des gens du voyage, ci-annexée ainsi que tout document afférent à cette affaire.

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 15 novembre 2018 a présenté ces éléments.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>■ VOTE :</b><br/> <i>Votants : 26</i><br/> <i>Pour : 26</i><br/> <i>Contre : 0</i><br/> <i>Abstentions : 0</i><br/> <b>VOTE A L'UNANIMITE</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mme COSTERASTE précise qu'il s'agit de 2 agents des services techniques et d'une ASVP.

Mme POULAIN demande qui procède aux encaissements.

Mme COSTERASTE répond qu'il s'agit de l'ASVP pour le compte de la communauté. La mise à disposition représente environ 20.000€ de remboursements pour la commune.

## **2018/64 Décision modificative n°2 du budget principal M14**

† *Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE*  
† *Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.*

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

En fin d'année, il est nécessaire de réajuster un certain nombre d'articles pour tenir compte de recettes et de dépenses supplémentaires non inscrites au budget primitif ainsi que de réaffectations de dépenses.

La maquette de la décision modificative n°2 du budget principal M14 est jointe en annexe.

Il est demandé au Conseil Municipal :

→ **d'approuver** la modification n°2 du budget principal M14 telle que résumée ci-dessous :

| <b>M14 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> |             |                                                   |                     |                       |                     |
|-----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>CHAP</b>                             | <b>CPTE</b> | <b>LIBELLE</b>                                    | <b>BP</b>           | <b>PROPOSITION DM</b> | <b>BP + DM</b>      |
| 011                                     | 6226        | Honoraires                                        | 13 100,00           | - 2 000,00            | 11 100,00           |
| 011                                     | 63512       | Taxes foncières                                   | 6 260,00            | 2 130,00              | 8 390,00            |
| 65                                      | 6474        | Subventions – réserves                            | 900,00              | 1 100,00              | 2 000,00            |
| 65                                      | 657467      | Subvention ass. Pic St Loup respect animal nature | 0,00                | 2 000,00              | 2 000,00            |
| 67                                      | 673         | Titres annulés sur exercices antérieurs           | 2 100,00            | 12 120,00             | 14 220,00           |
| 67                                      | 678         | Charges exceptionnelles                           | 377 940,59          | - 74 488,00           | 303 452,59          |
| 023                                     | 023         | Virement à la section d'investissement            | 700 000,00          | 59 138,00             | 759 138,00          |
|                                         |             | <b>Total DM</b>                                   |                     | <b>0,00</b>           |                     |
| <b>TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> |             |                                                   | <b>4 978 526,26</b> | <b>0,00</b>           | <b>4 978 526,26</b> |

| <b>M14 – DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b> |             |                       |            |                       |                |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------------|----------------|
| <b>CHAP</b>                            | <b>CPTE</b> | <b>LIBELLE</b>        | <b>BP</b>  | <b>PROPOSITION DM</b> | <b>BP + DM</b> |
| 10                                     | 10226       | Taxe d'aménagement    | 0,00       | 17 702,00             | 17 702,00      |
| 20                                     | 2031        | Frais d'études        | 228 598,80 | -17 540,00            | 211 058,80     |
| 21                                     | 2128        | Autres agencements et | 86 634,80  | - 13 000,00           | 73 634,80      |

|                                        |      |                                                 |                     |                  |                     |
|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|                                        |      | aménagements de terrains                        |                     |                  |                     |
| 23                                     | 2313 | Installations, matériel et outillage techniques | 1 269 378,00        | 12 000,00        | 1 281 378,00        |
| 23                                     | 2315 | Immobilisations en cours                        | 738 755,77          | 59 976,00        | 798 731,77          |
|                                        |      | <b>Total DM</b>                                 |                     | <b>59 138,00</b> |                     |
| <b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b> |      |                                                 | <b>5 419 449,26</b> | <b>59 138,00</b> | <b>5 478 587,26</b> |

| <b>M14 – RECETTES D'INVESTISSEMENT</b> |      |                                          |                     |                  |                     |
|----------------------------------------|------|------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| CHAP                                   | CPTE | LIBELLE                                  | BP                  | PROPOSITION DM   | BP + DM             |
| 021                                    | 021  | Virement de la section de fonctionnement | 700 000,00          | 59 138,00        | 759 138,00          |
|                                        |      | <b>Total DM</b>                          |                     | <b>59 138,00</b> |                     |
| <b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b> |      |                                          | <b>5 419 449,26</b> | <b>59 138,00</b> | <b>5 478 587,26</b> |

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 15 novembre 2018 a présenté ces éléments.

Mme COSTERASTE apporte les précisions suivantes :

- *Taxes foncières : inscription oubliée au budget ;*
- *Subventions : votée pour les sinistrés de l'Aude au dernier conseil municipal ;*
- *Subvention ass. Pic St Loup respect animal nature : il s'agit de la stérilisation des chats qui était payée sur facture jusqu'à présent et sera versée sous forme de subvention désormais ;*
- *Charges exceptionnelles : la CCGPSL a décidé que le transfert des résultats de fonctionnement serait de 80% alors que la commune avait prévu un transfert à 100% ;*
- *Taxe d'aménagement : demande de remboursement par l'Etat. Il s'agit d'un rattrapage sur plusieurs années. A partir de 2019 les ajustements seront effectués dans l'année. Des précisions ont été demandées par la commune.*
- *Frais d'études : trop prévu.*

**■ VOTE :**

*Votants : 26*

*Pour : 21*

*Contre : 0*

*Abstentions : 5*

**VOTE A L'UNANIMITE**

**2018/65 Autorisation donnée à M. le Maire jusqu'à l'adoption du BP 2019 d'engager, de liquider et de mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent**

† *Rapporteur : Mme Patricia COSTERASTE*  
† *Rapport soumis au vote du Conseil Municipal.*

L'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que « l'exécutif peut jusqu'à l'adoption du budget sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent ».

La commission municipale relative aux finances, personnel communal et affaires générales, qui s'est réunie le 15 novembre 2018 a présenté ces éléments.

Il est demandé au Conseil Municipal :

- **d'autoriser** M. le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite des autorisations présentées ci-dessous :

| <b>BUDGET PRINCIPAL M14</b>                           |            |                               |
|-------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Affectation                                           | Montant    | Pour mémoire Budget 2018 + DM |
| <u>Chapitre 20 :</u><br>Immobilisations incorporelles | 70 868,35  | 283 473,40                    |
| <u>Chapitre 21 :</u><br>Immobilisations corporelles   | 282 614,13 | 1 130 456,53                  |
| <u>Chapitre 23 :</u><br>Immobilisations en cours      | 520 027,44 | 2 080 109,77                  |

■ **VOTE :**

*Votants : 26*

*Pour : 21*

*Contre : 0*

*Abstentions : 5*

**VOTE A L'UNANIMITE**

~~~~~

L'ordre du jour étant épuisé, la séance du Conseil Municipal est levée à 19h16

~~~~~

Le secrétaire,  
**M. Lionel TROCELLIER**



Procès- verbal – conseil municipal du 22 novembre 2018

Les membres,

|                                |                            |                             |                          |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Jérôme LOPEZ</b>            | <b>Patricia COSTERASTE</b> | <b>Jean-Marc SOUCHE</b>     | <b>Christine OUDOM</b>   |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Patrick COMBERNOUX</b>      | <b>Myriam MARY-PLEJ</b>    | <b>Luc MOREAU</b>           | <b>Muriel GAYET-FUR</b>  |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Nicolas GASTAL</b>          | <b>Robert YVANEZ</b>       | <b>Antoine FLORIS</b>       | <b>Sylvian MAHDI</b>     |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Philippe CHAVERNAC</b>      | <b>Valérie SAGUY</b>       | <b>Marguerite BERARD</b>    | <b>Sandrine DAVAL</b>    |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Jean-François VILLA</b>     | <b>Fouzia MONTICCIOLO</b>  | <b>Julie DOBRIANSKY</b>     | <b>Annie CABURET</b>     |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Isabelle POULAIN</b>        | <b>Patrice ROBERT</b>      | <b>Christian GRAMMATICO</b> | <b>Lionel TROCELLIER</b> |
|                                |                            |                             |                          |
| <b>Magalie TRAUMAT-BARTHEZ</b> | <b>Bernadette MURATET</b>  | <b>Patricia BOESCH</b>      |                          |
|                                |                            |                             |                          |