

# PIÈCES À FOURNIR POUR LES 3 ALSH,

LES « MAZET DES PITCHOUNS » « MAZET ENFANTS » « MAZET ADOS »

## ALP, ÉTUDES SURVEILLÉES

(FOURNIR LES PHOTOCOPIES)

- Livret de famille
- Fiche sanitaire de liaison (signée par les responsables légaux)
  - Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Carnet de santé de l'enfant avec les vaccinations mises à jour (ou certificat de vaccinations)
  - Attestation d'assuré social
- Attestation d'assurance (responsabilité civile **extrascolaire**)
  - **Avis d'imposition N-1 ou de non-imposition (\*)** (à défaut, c'est la pleine tarification qui sera appliquée)
    - Attestation Quotient familial CAF

(\*) La non remise de cet avis d'imposition ou de votre attestation CAF entrainera l'application automatique d'une tarification à la tranche maximale.

**ASSURANCE EXTRASCOLAIRE À FOURNIR AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE**

## Pour le Mazet Ados

L'adhésion de 30 € à l'année est obligatoire (année civile)

**DOSSIER COMPLET A RETOURNER EXCLUSIVEMENT PAR MAIL  
AU SECRETARIAT DU PÔLE JEUNESSE CULTURE**

**L'INSCRIPTION DE L'ENFANT SERA EFFECTIVE  
SI LE DOSSIER EST COMPLET**

**Pour tout renseignement contacter l'accueil de la Mairie : 04 67 55 20 28  
jeunesse@villesmdt.fr**

# Pôle jeunesse / culture

2021 - 2022



## Dossier nouvelle inscription

AUX ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

PHOTO  
OBLIGATOIRE

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM, PRÉNOM(S) :

NÉ(E) LE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

Restaurant Scolaire : <input type="checkbox"/>	Etudes surveillées : <input type="checkbox"/>
ALP (matin soir) : <input type="checkbox"/> Accueil de loisirs périscolaires	Mazet Enfants (6-12 ans) : <input type="checkbox"/> Accueil de loisirs sans hébergement <i>les mercredis et pendant les vacances scolaires</i>
Mazet Pitchouns (3-6 ans) : <input type="checkbox"/> Accueil de loisirs sans hébergement <i>les mercredis</i>	Mazet Ados (11-17 ans) : <input type="checkbox"/> Accueil de loisirs sans hébergement <i>les mardis, mercredis, vendredis et pendant les vacances scolaires</i>

DOMICILIATION DE L'ENFANT	Domicile parental : <input type="checkbox"/>		Domicile du père : <input type="checkbox"/>	
	Domicile de la mère : <input type="checkbox"/>		Garde alternée : <input type="checkbox"/>	
	Responsable légal 1		Responsable légal 2	
Nom / prénom				
Adresse (si différente)				
Téléphone				
Portable				
Adresse électronique				
Nom et Adresse Employeur				
Tél. Professionnel				
Allocataire CAF N°				
Sécurité sociale :	Régime Général : <input type="checkbox"/> MSA : <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Régime Général : <input type="checkbox"/> MSA : <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		

Je soussigné(e) M. Mme. Mlle :  
Responsable légal(e) de l'enfant :

**Autorise les personnes citées ci-dessous à venir chercher mon enfant**

(La personne qui est chargée de récupérer l'enfant devra présenter sa pièce d'identité à l'agent chargé de l'accueil).

Nom Prénom	Lien de parenté	Téléphone

**Autorise, l'équipe d'animation à véhiculer mon enfant dans le minibus communal ou à utiliser les transports en commun pour emmener mon enfant aux sorties :**

Oui  Non

**Autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant sur les différents supports de communication municipaux pour la présentation et l'illustration des différentes activités et animations :**

Oui  Non

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) :**  Oui (merci de compléter le dossier PAI)  Non

**Votre enfant mange-t-il du porc :**  Oui  Non

**Autorise l'enfant à arriver seul à :**

L'ALP  Oui  Non

L'ALSH Mazet Enfants (6-12 ans)  Oui  Non

L'ALSH Mazet Ados (11-17 ans)  Oui  Non

**Autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées par les ALSH :**

Oui  Non

**Autorise mon enfant à partir seul de la structure d'accueil :**

ALP (activités de loisir périscolaire)  Oui  Non

ALSH (accueil de loisirs sans hébergement 6-12 ans)  Oui  Non

ALSH (accueil de loisirs sans hébergement 11-17 ans)  Oui  Non

**Règlements intérieurs**

**Téléchargeables sur le site de la mairie :**

<http://www.ville-saint-mathieu-de-treviers.fr> ou disponibles en mairie.

**Atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs :**

- Du restaurant scolaire
- Des activités péri et extrascolaires (ALP / ALSH)

**Date .....Signature des deux responsables légaux**