

# PIÈCES À FOURNIR POUR LES 3 ALSH,

LES « MAZET DES PITCHOUNS » « MAZET ENFANTS » « MAZET ADOS »

## ALP, ÉTUDES SURVEILLÉES

(FOURNIR LES PHOTOCOPIES)

- Livret de famille
- La fiche sanitaire de liaison (signée par les responsables légaux)
  - Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Carnet de santé de l'enfant avec les vaccinations mises à jour (ou certificat de vaccinations)
  - Attestation d'assuré social
- Attestation d'assurance (responsabilité civile extrascolaire)
  - L'Avis d'imposition N-2 ou de non-imposition (à défaut, c'est la pleine tarification qui sera appliquée)
    - Bon CAF, CE ...

**ASSURANCE EXTRASCOLAIRE À FOURNIR AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE**

### Pour le Mazet Ados

L'adhésion de 30€ à l'année est obligatoire (année civile)

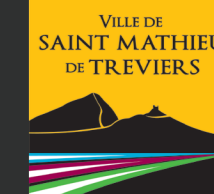
**DOSSIER COMPLET A RETOURNER EXCLUSIVEMENT PAR MAIL  
AU SECRETARIAT DU PÔLE JEUNESSE CULTURE**

**L'INSCRIPTION DE L'ENFANT SERA  
EFFECTIVE SI LE DOSSIER EST COMPLET**

**Pour tout renseignement contacter l'accueil de la Mairie : 04.67.55.20.28  
jeunesse@villesmdt.fr**

# Pôle jeunesse / culture

2019 - 2020



## DOSSIER NOUVELLE INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES

PHOTO  
OBLIGATOIRE

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

#### Activités péri et extrascolaires

<b>NOM, PRÉNOM :</b>	Restaurant Scolaire : <input type="checkbox"/>	Etudes surveillées : <input type="checkbox"/>
<b>NÉ(E) LE :</b>	ALP (matin soir) : <input type="checkbox"/>	Mazet enfant (6-12 ans) : <input type="checkbox"/>
<b>ADRESSE :</b>	Accueil de loisirs périscolaires	Accueil de loisirs sans hébergement <i>les mercredis et pendant les vacances scolaires</i>
<b>CODE POSTAL :</b>		
<b>VILLE :</b>	Mazet Pitchouns (3-6 ans) : <input type="checkbox"/>	Mazet Ado (11-17ans) : <input type="checkbox"/>
	Accueil de loisirs sans hébergement	Accueil de loisirs sans hébergement <i>les mardis, mercredis, vendredis et pendant les vacances scolaires</i>

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

SITUATION PARENTALE	Parents séparés		Parents divorcés	
	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
	Garde alternée		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
	Responsable légal 1		Responsable légal 2	
Nom / prénom				
Adresse (si différente)				
Téléphone				
Portable				
Adresse électronique				
Nom et Adresse Employeur				
Tél. Professionnel				
Allocataire CAF N°				
Sécurité sociale :	Régime Général : <input type="checkbox"/>	Régime Général : <input type="checkbox"/>	MSA : <input type="checkbox"/>	MSA : <input type="checkbox"/>
	MSA : <input type="checkbox"/>		Autre : <input type="checkbox"/>	Autre : <input type="checkbox"/>
	Autre : <input type="checkbox"/>			

Je soussigné(e) M. Mme. Mlle :  
Responsable légal(e) de l'enfant :

**Autorise les personnes citées ci-dessous à venir chercher mon enfant**

(La personne qui est chargée de récupérer l'enfant devra présenter sa pièce d'identité à l'agent chargé de l'accueil).

Nom Prénom	Lien de parenté	Téléphone

**Autorise, l'équipe d'animation à véhiculer mon enfant dans le minibus communal ou à utiliser les transports en commun pour emmener mon enfant aux sorties :**

Oui

**Autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant sur les différents supports de communication municipaux pour la présentation et l'illustration des différentes activités et animations :**

Oui       Non

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) :** Oui (merci de compléter le dossier PAI)  Non

**Votre enfant mange-t-il du porc :** Oui  Non

**Autorise l'enfant à arriver seul à :**

L'ALP  oui  
L'ALSH Mazet Enfants (6-12 ans)  oui  
L'ALSH Mazet Ados (11-17 ans)  oui

**Autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées par les ALSH :**

Oui

**Autorise mon enfant à partir seul de la structure d'accueil :**

ALP (activités de loisir périscolaire)  oui  
ALSH (accueil de loisirs sans hébergement 6-12 ans)  oui  
ALSH (accueil de loisirs sans hébergement 11-17 ans)  oui

**R È G L E M E N T S I N T É R I E U R S**

**Téléchargeables sur le site de la mairie :**

<http://www.ville-saint-mathieu-de-treviers.fr> ou disponibles en mairie.

**Atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs :**

- Du restaurant scolaire
- Des activités péri et extrascolaires (ALP / ALSH)

**Date .....Signature des deux responsables légaux**